



# COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

Tel. 0968 739312 – Fax 0968 739156 Partita IVA 00303930796  
urbanistica@pec.comune.curinga.cz.it - protocollo@pec.comune.curinga.cz.it

## Area Urbanistica e Servizi

Oggetto: **SERVIZI DI REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE ASSOCIATO (PSA) E REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO (REU) DEI COMUNI DI CURINGA E SAN PIETRO A MAIDA.**

**Avviso esplorativo per la ricerca di manifestazione di interesse all'affidamento di un eventuale incarico mediante affidamento diretto, di importo inferiore a euro 40.000,00, per prestazioni di supporto alle attività del R.U.P. di cui all'art. 31, comma 8 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50.**

(Manifestazione di Interesse a norma delle Linee Guida n. 4 ANAC, approvate con delib. n. 1097 del 26.10.2016, tramite indagine di mercato diretta ai professionisti in possesso dei requisiti professionali adeguati per l'incarico da ricoprire, il cui importo stimato sia inferiore a 40.000 euro).

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione alla Determinazione n. 30 del 20.06.2017, Reg. Gen. n. 380 del 05.09.2017,

### RENDE NOTO

che intende effettuare una manifestazione di interesse, tramite indagine di mercato, volta ad acquisire una figura professionale a cui affidare il servizio di **"Supporto al RUP"** nel procedimento di seguito riportato:

**"SERVIZI DI REDAZIONE del PIANO STRUTTURALE ASSOCIATO (PSA) e REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO (REU) DEI COMUNI DI CURINGA E SAN PIETRO A MAIDA"**

#### 1) ENTE COMMITTENTE

Comune di Curinga – Viale Madre V. Frijia, 88022 Curinga (CZ) - Tel. 0968.739312 – Fax 0968.739156  
PEC: urbanistica@pec.comune.curinga.cz.it - protocollo@pec.comune.curinga.cz.it

#### 2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI GENERALI

Prestazioni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), come previsto dall'art. 31, comma 8, del nuovo codice degli appalti, relative ai **"SERVIZI DI REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE ASSOCIATO (PSA) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO (REU)"**, per come di seguito elencate:

- 1) - supervisione, coordinamento dell'intero procedimento inerente la redazione del PSA e REU, verificando che siano rispettate le indicazioni fornite nelle linee guida approvate dall'Amministrazione Comunale;
- 2) - gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle diverse attività professionali;
- 3) - gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
- 4) - gestione dei rapporti con gli Enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc. che si rendano necessari;
- 5) - risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo;
- 6) - assistenza al RUP in tutte le altre diverse incombenze non specificatamente elencate.

L'attività del soggetto eventualmente incaricato implica obbligatoriamente un contatto diretto con Il Responsabile Unico del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli Uffici comunali sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto.

Dalla data dell'incarico, il supporto al RUP svolgerà le funzioni e compiti di coadiuvare lo stesso in ogni fase dello svolgimento dei servizi, con le medesime responsabilità del RUP.

Si precisa che l'affidatario dell'incarico di supporto al RUP non può figurare tra i tecnici incaricati, a vario titolo, della redazione del PSA e REU.

Gli interessati possono visionare copia del presente avviso, corredato dei relativi allegati, presso gli Uffici dell'Area Urbanistica del Comune Curinga (CZ) durante l'orario di apertura al pubblico nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il presente avviso è altresì disponibile nel sito web del Comune: [www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it), nella sezione albo pretorio – on line e sul sito istituzionale;

Per quanto non espressamente riportato in questo avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

### **3) IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio tecnico in oggetto, per come riportato nella determinazione n. 30 del 20.06.2017, R.G. n. 380 del 05.09.2017, ammonta a complessive € **6.344,00**, di cui € **5.000,00** per onorari, € **200,00** per C.N.P.A.I.A.L.P. al 4% ed € **1.144,00** per I.V.A. al 22%.

### **4) TEMPI DI ESECUZIONE**

La durata dell'incarico professionale sarà pari al tempo necessario alla completa redazione e approvazione del PSA e REU.

### **5) SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Concorrenti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a) b) c) e) ed f), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

I concorrenti possono partecipare solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza ai quali risultano regolarmente iscritti. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48 - comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **6) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I partecipanti alla gara dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Inoltre, dovranno dichiarare:**

- di non avere alcun contenzioso instaurato con il Comune di Curinga;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.
- di non essere in corso i provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'albo e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere stato oggetto di alcuno di provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione;
- di rendere la disponibilità alla presenza effettiva, presso gli uffici del Comune di Curinga, per non meno di 6,00 ore settimanali secondo gli orari che saranno stabiliti in sede di stipula del contratto.

### **7) REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI**

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- appartenenza alle seguenti categorie:

Architetti, Ingegneri e Pianificatori in possesso di Laurea Magistrale nell'ambito delle proprie competenze iscritti negli Albi dei rispettivi Ordini Professionali, nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti.

- pregressa e dimostrabile esperienza in qualità di RUP o assistente al RUP o l'aver espletato servizi analoghi nella materia di cui al presente avviso;
- possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali al momento della stipula del contratto;
- assenza di cause di incompatibilità.

## **8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 5, 6 e 7, potranno partecipare alla procedura di selezione facendo pervenire apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione elencata al successivo punto 9, entro le **ore 12,00 del giorno 24.10.2017**.

Il plico può essere consegnato a mezzo corriere, mediante servizio postale o a mano presso il protocollo dell'Ente.

La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato nei modi convenienti, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Curinga – Area Urbanistica e Servizi - Viale Madre V. Frijia, 88022 Curinga (CZ), e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo e di tutti quelli temporaneamente raggruppati - Pec) e la seguente dicitura:

**“AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI UN EVENTUALE INCARICO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL R.U.P., DI CUI ALL’ART. 31, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 50/2016”, NEI SERVIZI DI REDAZIONE DEL P.S.A. E R.E.U.-**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione – richiesto a pena di non ammissione e irricevibilità - farà fede unicamente la data e l'orario di arrivo posti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Curinga.

## **9) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1) Istanza di partecipazione**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (utilizzando esclusivamente il modulo Allegato A), circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5, 6 e 7 per l'ammissione alla selezione.

**Si precisa che nella dichiarazione** l'Offerente o il suo legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, **dovrà indicare o attestare:**

- a) la forma giuridica del concorrente medesimo;
- b) la sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'assenza di condizioni ostative di cui all'ex art. 253 del D.P.R. 207/2010;
- d) la non sussistenza di forme di controllo con altri soggetti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice, con la sottoscrizione non autenticata, ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**2) curriculum** con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata anche in qualità di

RUP e/o nel campo dell'assistenza tecnico-amministrativa al RUP e, comunque, nel campo della pianificazione territoriale e urbanistica;

**3) Dichiarazione** di impegno a fornire al momento del contratto una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

**N.B.: Si dovrà inoltre dichiarare di accettare incondizionatamente le clausole contenute nel presente avviso.**

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente.

## **10) PROCEDURA DI SELEZIONE**

- questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, ne sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, ne è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico;
- l'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti;
- il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed al Regolamento approvato con Dpr 207/2010 e ss.mm. e ii., per le parti ancora in vigore e del D.Lgs. 267/2000;
- non è riconosciuta alcuna maggiorazione per affidamento parziale dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile dell'Area Urbanistica e Servizi, a proprio insindacabile giudizio, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, della rilevanza del curriculum vitae, delle prestazioni similari, degli incarichi e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti, compresa la disponibilità alla presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto .

- L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.
- L'Ente si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.
- L'affidamento comporterà l'instaurarsi di un contratto di lavoro autonomo occasionale caratterizzato da un rapporto fiduciario tra Ente e professionista.
- Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici nel periodo di svolgimento dell'incarico.
- Resta facoltà dell'Ente di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

**Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:**

- a) l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

## **11) ALTRE INFORMAZIONI**

a) Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera a) della Legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)", le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

### 12) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Nicola Vasta presso la Stazione Appaltante: Comune di Curinga – Viale Madre V. Frijia, 88022 Curinga (CZ), Tel. 0968.739312 – Fax 0968.739156 – email: archnicola.vasta@comune.curinga.cz.it - urbanistica@pec.comune.curinga.cz.it

### 13) AVVERTENZE

Ancorché non motivo di esclusione si raccomanda ai partecipanti nel predisporre la documentazione di gara, al fine di evitare conflitto nelle dichiarazioni rese, di utilizzare gli allegati modelli del presente manifestazione di interesse.

Nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo la stazione appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare di annullare la gara, o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

Il presente bando, costituisce legge speciale del procedimento di gara. Le clausole in esso contenute vincolano, in toto, l'Amministrazione, i concorrenti e la Commissione di gara costituendo vera e propria Lex Specialis della gara in oggetto.

Curinga, 28.09.2017

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Arch. Nicola Vasta



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N. Vasta', written over a vertical line.